图书编辑出版过程中的数字化技巧与探索

王　可
（国家开放大学出版社，北京　100039）

摘要：【目的】图书编辑出版过程中的很多环节逐渐由传统方式向数字化方式转变，但是各环节在数字化发展的程度上存在差异。文章主要对图书编辑出版过程中的编辑加工和质检环节的数字化进行探索。【方法】通过在实际工作中具体运用，总结出一些实用的操作技巧；质检环节的数字化相关应用和经验相对较少，对数字化质检的模式和具体流程进行探索，提出实施方案设计。【结果】进行数字化探索，有助于提高图书编辑出版相关人员的工作质量和效率，进一步推动图书出版行业的数字化发展。【结论】从传统出版向数字出版转变是图书出版行业的一个发展趋势，出版社要利用不断发展的信息技术，推动数字化在图书编辑出版过程中的应用，从而实现高质量、可持续发展。

关键词：图书出版；编辑加工；质检；数字化技巧；数字化探索　　中图分类号：G23　　文献标识码：A
文章编号：1671-0134（2023）03-139-04　　DOI：10.19483/j.cnki.11-4653/n.2023.03.031
本文著录格式：王　可 . 图书编辑出版过程中的数字化技巧与探索 [J]. 中国传媒科技，2023（03）：139-142.

随着科学技术和计算机技术的不断发展、互联网的日益普及，各行业对信息技术的应用越来越频繁。信息技术也毫不例外地逐渐深入图书出版行业，使传统图书出版行业受到了很大的冲击，逐渐实施数字化转型，其数字化进程不断加快。出版社要想获得更好的发展，应在转变传统观念的基础上，积极进行实践与探索，引进数字化出版技术，培养数字化编辑出版专业人才，引领编辑出版工作朝着数字化方向发展，推动自身数字化转型，形成独特的行业优势。[1-3]

图书编辑出版的一般流程包括多个环节，如选题立项、编辑加工、设计排版、校对、印前质检、印刷装订、营销发行等[4]，其中，有些环节的数字化已经有了一定程度的发展，有些环节的数字化有待进一步探索，以实现图书出版行业的长远稳定发展。

由于图书编辑出版过程中各环节的内容较多，本文无法一一涉及，下面仅针对编辑加工和质检两个环节的数字化进行介绍。

1. 编辑加工的数字化技巧

在传统的编辑加工工作中，编辑人员是在作者的手稿上进行编辑加工的。因此，在此手稿上，除作者以外，还有不同编辑人员使用不同颜色的笔留下的字迹和各种校对符号。由于每个人的字迹或书写水平等不同，并且有时修改内容过多，而排版工作人员对编辑工作不太了解，所以排版错误、漏排的情况时常发生。[5-7] 这不仅增加了校对难度，降低了工作效率，而且影响了稿件质量和工作进度。

目前，数字化技术在编辑加工环节中的应用越来越广泛。尤其是在新型冠状病毒感染疫情期间，出版社实行数字化编辑加工，稿件在线上流转，相关人员不见面，通过 QQ、微信、手机进行沟通，实现了无接触、无纸化办公，保证了工作的顺利开展。编辑加工环节数字化的关键是，编辑人员掌握一些软件工具的使用方法和技巧，并在日常工作中真正地用起来，不仅要熟练运用，而且要习惯运用。

1.1　Word 软件

出版社收到的作者稿件绝大多数是 Word 格式的电子稿件。从接收稿件，到编辑加工、作者修改，编辑人员都可以在计算机上将相关信息记录存档，以备需要时查阅。由此，编辑人员的工作效率得到了提高，审稿质量也得到了提升。

Word 是一款常用的文字处理软件，其本身具有非常强大的功能。例如，利用“修订”功能，编辑人员对稿件的修改都会留下痕迹，并且清晰可辨、可以追溯。如果能掌握 Word 软件的一些操作技巧，编辑人员将会在工作中事半功倍。

对图书编辑出版过程中的编辑加工环节来说，下面几个操作技巧是比较实用的。

1.1.1　在上标和平排格式之间切换

利用快捷键，先选中需要修改为上标或需要修改为平排格式的内容，再按“Shift+Ctrl+=”组合键即可。[8]

1.1.2　统一删除链接

有时，稿件中的网址或者关键术语会自带链接，这会影响稿件的打开和运行速度。利用快捷键，先按

“Ctrl+A”组合键，选中所有内容，再按“Shift+Ctrl+F9”组合键，即可将稿件中的所有链接统一删除。

1.1.3 自动保存

单击“文件”→“选项”→“保存”命令，在“保存自动恢复信息时间间隔”中设置时间即可。对于理工类稿件，由于其中包含的图表、公式等较多，在编辑过程中容易出现问题（如死机或者闪退），建议将时间设置得短一些，如 5 分钟，甚至 3 分钟。这样，即使 Word 软件出现问题，也不会损失过大。对于以纯文字为主的稿件，则可以将时间设置得长一些，如 8 分钟，甚至 10 分钟。根据稿件的具体情况或者工作需要，可以勾选或者取消勾选“如果我没保存就关闭，请保留上次自动保留的版本”复选框。

1.1.4 自定义组

在稿件的审读过程中，有时候需要频繁地修改字体、字号或大小写（在“开始”选项卡下），插入圈码或者特殊字符（在“插入”选项卡下），插入脚注（在“引用”选项卡下）等，在各选项卡之间来回切换较为繁琐。这时，可以通过新建组，将各个常用的命令放到一个组中。在 Word 软件的“功能区”右击，选择“自定义功能区”，打开“Word 选项”对话框。在左侧的“从下列位置选择命令”中选择需要添加的命令，单击中间的“添加”按钮，该命令将会被添加到右侧的自定义组中。

需要注意的是，由于计算机屏幕的限制，如果一次在自定义组中添加的命令过多，图标会自动缩小，不便于操作。因此，建议根据实际需要，审读哪本稿件，就将这本稿件常用的命令添加到自定义组中。

1.1.5 比较

一般来说，编辑人员都会把稿件返给作者修改。有时，出于各种原因，作者修改稿件时未使用“修订”功能，导致返回的稿件不显示修订痕迹，编辑人员无法知晓哪些内容修改了、哪些内容没有修改。这时，单击“审阅”→“比较”，打开“比较文档”对话框。在“原文档”中选择作者修改之前的稿件，在“修订的文档”中选择作者修改之后的稿件，单击“确定”按钮，就会生成比较文档。在该文档中，作者修改之处都以修订痕迹显示出来，一目了然。

1.1.6 拆分文档

有时稿件过大，比较容易出现问题，或者时间紧，需要各审次同时进行。这时，编辑人员可以使用 Word 软件的拆分文档功能。首先要设置好稿件的标题层级（一般到三级标题即可，可通过“文档结构图”查看），然后单击“视图”→“大纲视图”，为清晰起见，可在“显示级别”框中，选择“1 级”，即可只显示一级标题，隐藏其他内容。单击“显示文档”，然后选中所有一级标题，单击“创建”→“关闭大纲视图”，关闭并保存稿件即可。此时，稿件（主控文档）所在的文件夹中就会出现多个文件（子文档），这些文件是以各一级标题命名的。不同的人可分别对各子文档进行编辑，待所有工作都完成后，在主控文档的“大纲视图”中，单击“展开子文档”，可在“显示级别”框中，选择“1 级”，然后选中所有一级标题，单击“显示文档”→“取消链接”，即可得到编辑加工后的完整稿件。

1.1.7 其他功能

例如，统一查找和替换、统一修改脚注格式、设置标题样式并自动生成目录、添加或调整页码等，这些功能很常用，但其操作较简单，此处不再赘述。

1.2 专业校对软件

在实际工作中，出版社可配备一些专业校对软件，如黑马校对[9]、方正审校等，这样编辑人员在对稿件进行编辑加工之前，可以先用这些软件对稿件进行处理。一方面，这能够有效地避免一些由人为疏忽导致的错误；另一方面，这能够减轻编辑人员的工作压力，提高工作效率。

以方正审校为例，它分为 PDF 版和 Word 版，具有多项功能，如一键审校、通用检查，包括字符检查、敏感内容检查、上下文查重、逻辑检查等、专项检查，包括知识检查、参考文献格式、批量查重、格式检查等、专项处理，包括图表管理、姓名排序等、特色功能，包括拼音标注、图转表格等等。其优点包括以下几点。

第一，速度快。一本字数约为 15 万字的稿件，PDF 版和 Word 版的校对时间都约为 1 分 40 秒，省时、省力。

第二，范围广。它可以校对汉字、外文和译文、标点符号、图表等内容。方正审校具有多个专业词库，校对时，针对不同专业的稿件，它会使用不同的专业词库。另外，它还可以校对稿件的逻辑，如文档大纲、序号（包括图序、表序、公式编号等）。如果稿件中存在标题或序号不连续、重复等情况，则审校结果会标红显示，一目了然。

第三，校错率高。Word 版和 PDF 版的校对结果都会以不同颜色区分不同错误类型，如敏感错误、严重错误、一般错误和存疑错误，尤其是稿件中的不规则简化字、错别字、错误的汉语成语等，它都会准确地识别。使用人员可以进行审校专项设置，如根据稿件编辑加工的实际需要，将“敏感词检查严格程度”设置为“宽松”“一般”“严格”；将“查重设置”设置为“字符数≥ 15 个”“字符数≥ 30 个”“字符数≥ 50 个”“字符数≥ 100 个”。

第四，更新及时。一些法律法规、国家标准、行业标准等有时会修订或更新，相关机构组织也会发布一些新的文件、报告等。对这些资料，该软件能够做到及时更新，为编辑加工工作助力。

第五，支持扩建词库。方正审校具有词库管理功能，编辑人员可以自行添加词条、管理词库，提高校对结果的准确率。

2. 质检的数字化探索

目前，出版社的质检主要包括印前质检（图书出版之前）和成书质检（图书出版之后）。无论哪种情况，送检的图书一般均为纸质书。在当前的信息化时代，计算机技术不断发展和进步，从传统出版向数字出版转变是图书出版行业的一个发展趋势。为了实现整个图书编辑出版流程的数字化，出版社有必要对质检环节的数字化进行探索。

要对目前的质检模式做出改变，采用一种不熟悉的、新的数字化质检模式，质检人员首先要在心理上接受，然后在实践中不断积累经验、发现问题并解决问题，最终形成一套比较成熟、完善的数字化质检流程。

2.1 意义

第一，构建数字化质检模式，可以推进图书和业务流程的数字化，保证图书出版质量，提升质检工作的整体质量。

第二，构建数字化质检模式，能够实现质检后端的数据化和智能化，对图书质量改进和前期环节（如选题策划）提供支持。

第三，构建数字化质检模式，能够突破时间和空间的限制，实现文件的线上实时传输，为异地办公提供便捷，有利于提高质检工作效率，节省时间成本和人力成本。

第四，数字化质检作为数字化出版流程的一部分，可以与前期的选题策划、编辑加工等有效衔接，有利于整个数字化出版体系的建立和完善。

第五，建立图书编校质量检查结果数据库，有利于推出精品图书，丰富图书的品种和形态，促进图书出版行业的更好发展。

第六，构建数字化质检模式，有助于解决目前质检工作中存在的一些问题。[10] 例如，双色甚至四色印刷的图书越来越多，与单色印刷的图书相比，它的版面活泼、重点突出，更容易吸引读者的注意力、激发读者的学习兴趣。但送检的稿件一般为黑白打印的纸稿，除黑色以外，其他颜色的设计元素等存在检查盲点，数字化质检可以很好地解决这一问题。

2.2 具体实施

在质检的数字化探索初期，图书的格式可以主要考虑最常使用的 PDF 文件。随着经验的不断积累和工作的逐渐深入，图书的格式可以扩展到 EPUB、DPUB、AR 等。

首先，明确图书数字化质检的要求，建立并逐渐完善数字化质检体系。具体要求如下：一是送检稿件的文件类型符合 PDF 格式文件等、部件齐全，包括封面、正文、辅文等；二是质检人员的检查字数达标（每本图书的检查字数不少于 10 万字）、使用的软件及其版本统一，如 Adobe Acrobat、PDF-Xchange Viewer 等，保证兼容性、标注方式统一，使用校对符号标注，保证版面清晰，便于查阅、流程规范，如编辑人员提交质检请求，质检部门分配质检任务，质检人员接受质检任务，完成质检任务后，生成并提交“图书编校质量检查结果记录表”；三是质检结果反馈渠道通畅，若编辑人员对质检结果存疑，可通过该渠道进行反馈；等等。

其次，建立图书编校质量检查结果数据库。[11] 在图书的数字化质检完成后，质检人员生成“图书编校质量检查结果记录表”，统一存档或放到数据库中，以备查询、检索和分析。这能够使各相关人员了解各类差错的类型及所占的比例，有助于编辑人员在工作中更有针对性地做好编辑加工，降低以后出现类似差错的概率，提高工作质量和效率。同时，它对前期的选题策划等环节也具有一定的指导意义。例如，使用的专业术语不规范是较常见的一类差错，策划编辑在组稿时，可向作者说明要着重关注这一问题，通过全国科学技术名词审定委员会的“术语在线”网站查询，即可确定哪些是规范的术语、哪些是不规范的术语，从源头上减少差错，提高稿件的质量。

最后，依托 ERP 系统所提供的技术支撑。以 ERP（enterprise resource planning，企业资源计划）系统作为支撑平台，将整个图书编辑出版流程中的各环节与 ERP 系统挂钩。在 ERP 系统中，质检工作流程、时间节点、质检人员和质检结果等都有明确的记录，可实现对数字化质检工作的智能化管理。同时，利用 ERP 系统后台的数据，结合相关数据分析软件，可在一定程度上为发现数字化质检体系中存在的问题并提出合理的解决方案提供帮助。

如何扩充数字化质检的手段，使得质检工作更便捷、操作性更强？如何使编辑人员与后续工作更好地衔接，提高工作效率？这些问题还需要进一步探讨和解决。

3. 存在的问题及解决建议

3.1 人的方面

在图书编辑出版过程中，虽然数字化的出版技术

得到了一定的发展，但是相当一部分编辑出版工作并没有对其进行广泛的应用。究其原因，是相关人员对数字化的出版技术缺乏正确的认识，他们还局限于传统的编辑和出版流程，不愿转变自身的思想观念，对数字化的认识过于薄弱，从而导致编辑出版工作的数字化发展滞缓。[12]

对此问题，建议如下：

首先，出版社的相关管理人员要加强自身的数字化管理工作意识，这是出版社实现数字化发展的有力保障。在实际工作中，管理人员可以定期参加数字化出版技术和数字化编辑技术研讨会，以不断加强自身对数字化技术的认知，更新自身的管理观念。另外，管理人员还要不断学习先进的数字化编辑和排版技术，以便对下属工作人员进行有效的监督和管理，并与他们共同营造出版社良好的数字化工作和学习氛围。[13]

其次，图书编辑出版的相关业务人员要认识到数字化的重要性，从心理上接受数字化，逐渐形成数字化出版的意识，这样他们才能从“被动”数字化变为“主动”数字化，进而实现数字时代的编辑转型。[14–15] 此外，各方人员，如编辑人员、质检人员、技术人员等要充分进行沟通交流，积极参加相关的培训活动，学习数字化的相关知识，提升自身技能，提高工作效率，还可以参考和借鉴其他出版单位的数字化专业技术与数字出版理念。

3.2 物的方面

在图书编辑出版过程中，部分出版单位投入的资金不足，无法购入先进的设备和软件等，造成数字化的设备和软件等并不齐全，导致工作的质量和效率达不到预期。数字化的编辑出版技术没有得到合理、有效地使用，编辑出版的工作效率也无法得到提高。针对此问题，图书编辑出版流程的数字化需要一定的设备和技术支撑，出版社要扩大自身的成本投入，积极引入先进的数字化编辑出版设备和软件等，并保证设备的性能、软件的稳定性和兼容性等满足工作需求，从而确保实际工作中的工作质量和效率，促进编辑出版工作的数字化进程。同时，出版社还要配备一些辅助设备，如打印机、扫描仪等，购买常用的数据库。

结语

在当前的信息化时代，我国图书出版行业的快速、稳定发展，离不开数字化出版技术的广泛、深入应用。出版社要利用不断发展的信息技术，推动数字化在图书编辑出版过程中的应用，不断发现问题并解决问题，对数字化的编辑出版工作进行优化和完善，从而逐渐提升自身的核心竞争力，使自身在市场竞争中处于有利位置，实现高质量、可持续发展。

参考文献

[1] 占晓钟 . 基于新媒体数字时代下编辑出版的转型探析 [J]. 新闻前哨，2022（5）：77–78.

[2] 杨洪超 . 基于融媒体时代的图书出版数字化研究 [J]. 中国传媒科技，2022（11）：122–125.

[3] 李晓杰 . 融媒体背景下图书校对质量及对策研究 [J]. 中国传媒科技，2022（11）：114–117.

[4] 国家新闻出版署 . 学术出版规范　图书出版流程管理：CY/T 172—2019 [S/OL].https：//wjk.usst.edu.cn/_upload/article/files/7c/c8/f4dcbdc84334aaf5c929773e5536/2343e4e0–70fd–4390–b33e–28b5a24110ed.pdf.

[5] 李虹利 . 编辑出版工作的数字化发展路径探索 [J]. 传播力研究，2019（23）：166.

[6] 冀晓彤 . 编辑与数字出版 [J]. 价值工程，2014（7）：240–241.

[7]保进 . 出版新技术与电脑在编辑出版工作中的应用 [J]. 新闻研究导刊，2020（12）：196–197.

[8] 赵国惠 . 期刊编辑要做数字时代的“巧妇”[J]. 大连教育学院学报，2011（3）：79–81.

[9] 杨敏 . 编辑技术现代化对编辑出版的影响 [J]. 内蒙古电大学刊，2016（5）：24–25.

[10] 张保国，施晓华，王昕 . 大规模图书数字化过程中的质量控制研究 [J]. 图书馆学研究，2017（4）：51–55.

[11] 明宗磊 . 浅析纸质档案数字化实践 [J]. 黑龙江档案，2019（6）：59.

[12] 张亚慧 . 数字出版技术与编辑出版工作的数字化 [J]. 科技资讯，2020（34）：193–195.

[13] 程秀梅 . 数字出版技术与编辑出版工作的数字化分析 [J]. 文存阅刊，2018（8）：45.

[14] 魏先萍 . 媒体融合语境下传统编辑转型路径研究 [J]. 中国传媒科技，2022（10）：98–101.

[15] 韩瑞 . 浅谈数字化背景下图书编辑能力的培养 [J]. 科学与信息化，2019（26）：192–197.

作者简介：王可（1982–），女，河北石家庄，博士研究生，副高职称，研究方向为数学与应用数学。

（责任编辑：张晓婧）